

Type de contrat :
CUI-CAE de 26h, aide à 60% du
SMIC horaire à 20h

Du mardi au samedi
avec certains dimanche et lundi
selon besoins de l'association

Coordinat-eur-ric-e d'atelier

Rémunération :
1918 € Brut, 26h /semaine
(selon calcul salaire Cyclofficine)

Activité de la structure :

Le projet des Cycloffices, initialement orienté vers un projet d'économie sociale et solidaire, a pour but de créer et pérenniser des emplois dans l'ouverture et l'animation d'ateliers d'auto-réparation de vélos. Les objectifs sont de mettre en œuvre une filière de réemploi des cycles tout en sensibilisant les habitant.e.s des quartiers à la culture vélo et à l'apprentissage de la mécanique du cycle à travers la participation actives des usager.e.s, en favorisant les échanges de savoirs faire et la création de lien social. Le but est de renverser la balance entre l'utilisation polluante intensive de la voiture et celle occasionnelle du vélo, en aidant à la démocratisation de l'usage quotidien du vélo pour tous et en facilitant l'accès, l'entretien et la réparation des vélos au travers du réemploi et du « Faire Soi-Même ». Les conséquences, à la fois sociales et environnementales, permettent à tou-te-s d'avoir accès à un sacré bol d'oxygène !

Objectifs et effets attendus de la création nette du poste : Travail effectué en collaboration avec le corps bénévole de l'association (et non sous ses ordres)

- Faciliter l'implication bénévole à tous les niveaux de l'association (animation d'atelier, gestion financière, communication...)
- Entretenir et développer les partenariats locaux et régionaux
- Développer les activités afin de favoriser l'auto-financement de l'association, recherche et pérennisation des sources de financement
- Stabiliser le modèle économique de la Cyclofficine dans le but de pérenniser et développer l'emploi
- Assister, participer, coordonner les différentes commissions, vision globale
- Partager les valeurs de l'association (objet, statuts, développement et travail en autogestion)

Diplômes / Qualifications / Compétences requises :

- Connaître, aimer et avoir pratiqué l'organisation en auto-gestion (fonctionnement horizontal)
- Connaissances en gestion administrative (comptabilité, gestion de la paye, devis-facturation, etc...)
- Connaissances de la mécanique vélo

Activités de la personne recrutée :

- Organiser et animer des ateliers de rue (auto-réparation, bricoReCyclo, remorques, bourses, etc...)
- Gérer la récupération de vélos d'occasion, organisation et développement des filières de récupération (bailleurs, partenaires)
- Participation à la rédaction des bilans/projets/demandes de subventions
- Participer aux différents temps de décision de l'association (Comité d'autogestion mensuel et animation des commissions de travail)
- Assurer la saisie comptable régulière et la gestion des fiches de paie
- Participation à l'animation et l'entretien des outils organisationnels de l'association (arbre à tâche, agendas et sondages en ligne...)
- Participation à la communication globale et animation des listes informatiques
- Faciliter l'ouverture des ateliers fixes en accompagnant les bénévoles (tenue de l'agenda des ouverture, faciliter les passages de clefs...)
- Animation de session de formation cycle / informatique
- gestion du stock des outils et consommables
- Conseil à l'achat d'un vélo d'occasion